

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Centre de Coordination de la Lutte Antimines des Nations Unies (UNMACC) recrute :

Titre du poste: Chauffeur

Unité/Cellule: UNMACC

Lieu: Kinshasa

Superviseur: Responsable d'Administration et de Finance

Niveau du poste : L-ICA-2/1* national

Durée : 06 mois

Date de clôture : 22 Juin 2010

Début de travail : 01 Août 2010

I. Contexte organisationnel

Le Centre de Coordination de la Lutte Antimines des Nations Unies en RDC (UNMACC), a été établi en février 2002 en appui à la MONUC, agissant comme un élément conciliateur vis-à-vis de son mandat lui assigné par le DPKO et au Déminage Humanitaire en faveur de populations locales comme faisant partie de son mandat DPKO pour le pays. Depuis cette date, l'UNMACC est mandaté par le Gouvernement de la RDC à agir comme Autorité Nationale de la Lutte Antimines jusqu'à l'établissement de l'Autorité Nationale de la Lutte Antimines. A cet effet l'UNMACC est responsable de la coordination, la planification, la priorisation, la Gestion de Qualité et de la Gestion de l'information des opérations de Lutte Antimines dans le pays. L'UNMACC dispose d'un siège basé à Kinshasa et de trois (3) bureaux régionaux à Goma, Lubumbashi et Kisangani.

Dans sa stratégie d'expansion, l'UNMACC est à la recherche d'un(1) chauffeur qui sera basé à Kinshasa.

Sous la supervision générale du Responsable d'Administration et de Finance et la supervision directe de l'Assistant administratif et logistique, il appuiera l'Administration dans son fonctionnement quotidien.

II. Fonctions

- Conduire le personnel et les personnes autorisées à utiliser les véhicules de l'UNMACC à Kinshasa en accord avec les règles d'utilisation des véhicules des Nations Unies
- Effectuer l'inspection quotidienne des véhicules, s'assurer de la propreté intérieure et extérieure des véhicules.
- Informer l'administration du MACC sur les besoins en réparation ou maintenance des véhicules. Compléter et remettre à l'Administration tout les documents nécessaires pour le suivi des véhicules à la fin de chaque mois

- Faire le suivi des entretiens des véhicules

III. Compétences

- Etre détenteur au moins d'un diplôme d'Etat
- Etre détenteur d'un permis de conduire valide
- Avoir des connaissances de base en mécanique auto
- Parler et écrire correctement le français ; avoir une connaissance de base en anglais est un atout.
- Avoir l'esprit d'équipe et une grande capacité d'adaptation
- Pouvoir travailler dans un milieu multiculturel
- Etre capable de travailler sous pression
- Etre en bonne santé

VI. Exigences en langues:

Le Français est la langue de travail obligatoire pour ce poste. La maîtrise de l'anglais ou d'une ou plusieurs langues nationales constitue un atout.

Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. (Charte des Nations Unies - Chapitre 3, Article 8).

VI. Soumission des candidatures

Les candidats sont invités à déposer leur dossier de candidature comprenant une lettre de motivation(en 1 page), un curriculum vitae à jour à l'attention du Responsable d'Administration de l'UNMACC ,34 Avenue PUMBU, Kinshasa-Gombe.

Par email à l'adresse maccrecrut@macc-drc.org. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre email.

VII. Remarques

- Veuillez indiquer dans votre dossier le titre du poste.
- Précisez le poste dans la lettre de motivation ;
- Aucune candidature ne sera reçue après la date de clôture ;
- L'UNMACC se réserve le droit de nommer un candidat sélectionné à un niveau inférieur à celui indiqué pour le poste ;
- Seuls les candidats retenus pour les entretiens seront contactés.

* Cet échelon est donné à titre indicatif uniquement. L'échelon du poste définitif sera déterminé au moment du recrutement et en fonction des qualifications du candidat